



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У НИШУ
Су I-2 20/25-1
Дана 28.10.2025. године
Ул. Војводе Путника 2 Б
Н и ш

На основу члана 35. и члана 36. Закона о уређењу судова („Службени гласник Републике Србије“ број 10/23) и члана 45, 46, 47, 48, 63. ст.3. Судског пословника („Службени гласник Републике Србије“ број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 - испр. 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19 и 18/22), председник Прекршајног суда у Нишу, утврђује по претходно прибављеном мишљењу судија и саопштава на Седници свих судија

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА

ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У НИШУ ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Овим Годишњим распоредом послова одређују се судије и судско особље у седишту Прекршајног суда у Нишу (у даљем тексту: Суда), судије и судско особље у одељењима изван седишта Суда, заменици председника Суда у седишту Суда, заменика који замењује председника Суда у случају спречености или одсутности, врста судијског посла за сваког судију у Суду и одељењима, поступање по хитним предметима и други послови од значаја за рад суда у 2026. години.

II

СЕДИШТЕ СУДА

Седиште Прекршајног суда у Нишу налази се у улици Војводе Путника 2Б.

У седишту Суда организоване су следеће организационе јединице: судска управа, судска писарница, служба рачуноводства, дактилобиро и административно техничка служба са пратећим службама.

Контакти: телефони, судска управа 018/415-6802, писарница 018/415-6800, рачуноводство 018/415-6819.

Email адреса:

- upravapksudnis@ni.pk.sud.rs
- pisarnicapksudnis@ni.pk.sud.rs

III

СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник Суда, судија Слађана Гуцугановић- Павловић.

За заменике председника суда одређују се судије:

Биљана Мирић, први заменик
Миљана Радовановић

Заменик председника суда поред општих послова, обавља и друге послове као и председник суда, има право и обавезу да предузима све послове из делокруга рада председника Суда, а посебно да се стара о приоритетном решавању предмета и у хитним случајевима одлучује о поднетим захтевима за изузеће појединих судија, а не може обављати само оне послове који се, сагласно чл. 45 ст. 4 Судског пословника, не могу поверити.

Председника суда у одсуству или у случају спречености замењује судија Биљана Мирић, а судија Миљана Радовановић замењује председника суда у случају спречености или одсутности судије Биљане Мирић и председника суда.

Заменицима председника суда поред општих послова, поверавају се и други послови као председнику суда, изузев послова предвиђених чл. 45 ст. 4 Судског пословника, с тим што им се поверавају и посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе у одсуству или спречености Председника суда, а који нису у искључивој – непреносивој надлежности председника суда, судији Биљани Мирић одлучивање о захтевима за изузеће свих судија, у а случају њене спречености или одсутности замењивање је судија Миљана Радовановић. Судији Миљани Радовановић поверавају се послови праћења спровођења програма решавања старих предмета.

Судије Биљана Мирић и Миљана Радовановић овлашћене су да у случају одсутности и спречености председника суда обављају послове издавања уверења да се не води прекрашњи поступак и да потписују сву финансијску документацију.

Послове секретара суда обављаће судијски помоћник Јелена Шкрга.
Административно техничке послове у судској управи обавља Оливера Пешић.
Кадровске и персоналне послове обавља Бранка Ранђеловић.
Послове шефа службе рачуноводства обавља Марија Јовановић.
Послове управитеља писарнице обавља Ирена Ранчић.
Послове шефа одеака писарнице обавља Данка Бабић.
Послове шефа извршне писарнице обавља Томислав Савић.

Председник одељења у Алексинцу је судија Лела Дамјанић.

Председник одељења у Алексинцу и судије у одељењима, Дољевац, Житорађа, Меровина, Сврљиг и Ражањ, дужни су да једном месечно, доставе извештај о присуству на послу и коришћењу одсуства запослених из одељења и требовање материјала за наредни месец, а најкасније до 25-тог у текућем месецу.

Редовне извештаје о раду, судије достављају два пута годишње и то: до 25.06. и 25.12. текуће године, а статистичке извештаје о старим предметима достављају седишту суда месечно до 01. у месецу, за претходни месец.

IV

РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА У СЕДИШТУ СУДА И ОДЕЉЕЊИМА СУДА

1. За поступање у седишту Суда, улица Војводе Путника 2Б одређују се следеће судије и записничари:

1. судија **Слађана Гуцугановић - Павловић**, председник Суда (шифра 13) – Александра Тошић (канцеларија број 37)
2. судија **Биљана Мирић**, заменик председника Суда (шифра 20) – Милена Вељић (канцеларија број 39)
3. судија **Тања Бејатовић-Савић**, (шифра 04) – Весна Милосављевић (канцеларија број 40)
4. судија **Сузана Крстић** (шифра 06) – Ивана Бјелопавлић (канцеларија број 43)
5. судија **Елијана Игњатовић**, (шифра 08) – Жељка Величковић (канцеларија број 51)
6. судија **Љиљана Николић** (шифра 12) – Милица Милутиновић (канцеларија број 44)
7. судија **Сузана Менковић Ивановић** (шифра 17) – Сања Јосифов (канцеларија број 50)
8. судија **Милијана Живковић** (шифра 31) – Марија Милошевић (канцеларија број 45)
9. судија **Бојана Митић** (шифра 15) – Наташа Шејат (канцеларија број 53)
10. судија **Милош Увалин** (шифра 21) – Ана Стојановић (канцеларија број 54)
11. судија **Братислава Дамњановић** (шифра 22) – Душанка Милошевић (канцеларија број 55)
12. судија **Јелена П. Младеновић** (шифра 14) – Анђица Ђурђевић (канцеларија број 52)
13. судија **Бојана Дујаковић** (шифра 05) – Ивана Радојловић (канцеларија број 56)
14. судија **Христина Радојчић** (шифра 07) налази се на породилском одсуству и одсуству са рада ради неге детета.
15. судија **Јелена Ивановић** (шифра 10) – Слађана Илић (канцеларија број 42)
16. судија **Слађана Павић** (шифра 02-извршни судија) – (канцеларија број 41)

Уписничар Милена Митић, обављаће послове записничара и административне послове за потребе извршног судије и судијских помоћника.

Записничари: Душанка Јовановић, Кристина Митић, Александра Михајловић и Маја Маринковић, обављаће послове записничара и административне послове за потребе судија и судијских помоћника.

Шеф дактилобироа је записничар Александра Тошић .

2. За поступање у одељењима, одређују се судије и записничари и то:

-Одељење у Алексинцу, у улици Аце Милојевића број 2, које се означава бројем I,
председник одељења судија Лела Дамјанић – (шифра 26) – Сања Атанасковић,
записничар

-Одељење у Алексинцу, у улици Аце Милојевића број 2, које се означава бројем I,
судија Јелена Митровић – (шифра 11) – Марина Обрадовић, записничар

- одељење у Дољевцу, улица Николе Тесле број 69/II, које се означава бројем II ,
председник одељења судија Миљана Радовановић (шифра 16) – Дејана Митић,
записничар

- одељење у Житорађи, улица Топлички хероји 10, које се означава бројем III,
председник одељења судија Јелена С. Младеновић (шифра 19) – Јелена Јонис,
записничар

- у одељење у Меровини, улица Цара Лазара број 7, које се означава бројем IV,
председник одељења судија Ивана Лазовић (шифра 03) – Соња Јовановић, записничар

- одељење у Сврљигу, улица Радетова број 2, које се означава бројем VI,
председник одељења судија Оливера Стојановић (шифра 01) – Анкица Миладиновић,
записничар

- одељење у Ражњу, улица Партизанска б.б. које се означава бројем V,
председник одељења судија Милена Ђирић Гоцић (шифра 09) – Марија Јеленић,
записничар

Одређује се да све судије Суда, како у седишту тако и у одељењима ван седишта суда, обављају послове из свих правних области по којима Суд поступа и по којима могу да буду поднети захтеви за покретање прекршајног поступка, у складу са прописима који регулишу надлежност Суда.

Изузетно, ако се укаже потреба, за време коришћења годишњег одмора или боловања, обезбеђује се замена поступајућем судији за сваки конкретан случај одлуком председника, односно заменика председника суда.

V

СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ И ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉАЈУ

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Нишу, Су I-9 3/22 од 16.12.2022. године, Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Нишу Су I-9 3/22-1 од 12.04.2023. године, чл. 2. систематизовано је радно место судијског помоћника –судијског сарадника у звању саветник-пет извршилаца.

Судијски помоћници помажу судији у раду, проучавају правна питања у вези са радом Суда, израђују нацрте судских одлука, узимају на записник изјаве странака под надзором и упутствима судија, обављају и друге послове по налогу председника Суда и судија.

Судијски помоћници у седишту суда су: Јелена Шкрга, која обавља послове секретара суда, Марија Милетић, Марија Величковић која се налази на боловању ради одржавања трудноће и Јелена Миленковић, која се налази на породичном одсуству и одсуству са рада ради неге детета.

Судијски помоћник у одељењу у Алексинцу је Марија Живковић.

Праћење и надзор над радом судијских помоћника у седишту суда вршиће заменик председника суда, судија Биљана Мирић, а праћење и надзор над радом судијског помоћника у одељењу у Алексинцу, Председник одељења у Алексинцу судија Лела Дамјанић.

VI

РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА ПО ВЕЋИМА У СЕДИШТУ И У ОДЕЉЕЊИМА ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРУ КАЖЊЕНИХ ЛИЦА

Чланом 317. став 4. Закона о прекршајима предвиђено је да ће о приговору кажњеног лица, изјављеног на решење о извршењу, одлучивати веће од три судије.

Распоред Већа:

1. веће

судија Тања Бејатовић-Савић
судија Ивана Лазовић
судија Јелена П. Младеновић

2. веће

судија Јелена С. Младеновић
судија Бојана Дујаковић
судија Елијана Игњатовић

VII

СТРУЧНИ ТИМ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Стручни тим за решавање старих предмета чини:

1. судија Оливера Стојановић
2. судија Јелена Митровић
3. судија Братислава Дамњановић

Обавеза стручног тима за решавање старих предмета је да се састаје једном месечно са судијама који у раду имају старе предмете и то у периоду од 10-тог до 15-тог, о чему ће судијски помоћник водити записник и доставити председнику суда до 25-тог у текућем месецу. Тимови су у обавези да поступају у складу са Програмом

решавања старих предмета Прекршајног суда у Нишу за 2026. годину, који ће бити донет до 31.01.2026. године.

За поступање по приговорима за суђење у разумном року одређују се:

1. судија Милена Ђирић Гоцић
2. судија Миљана Радовановић

VIII ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

За судије одељења судске праксе одређују се:

1. судија Милош Увалин, руководилац одељења
2. судија Милијана Живковић
3. судија Биљана Мирић

Задатак одељења судске праксе је сарадња са одељењем судске праксе Прекршајног апелационог суда у циљу остваривања јединствене правне заштите грађана Републике Србије пред прекршајним судовима.

Судије одељења судске праксе су у обавези да најмање једном месечно одржавају консултације о којима воде записник и примерак записника достављају Судској управи у седишту Суда.

Седница свих судија разматра заузете ставове одељења судске праксе.

IX РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА У РАД У СЕДИШТУ СУДА И У ОДЕЉЕЊИМА СУДА

Сви новопримљени предмети у седишту Суда заводе се у Синпрес апликацију у седишту суда, а развођење врши сваки записничар чији судија поступа по овим предметима а након тога одлуке се достављају ради развођења кроз уписник писарници суда. Отпремање одлука и других писмена врши се у писарници суда.

У седишту Суда воде се следећи уписници: Пр, Пр.Пом, Пруз, Су, ДТ Су, И.Су, П.Су, Сп.Су, Прм, Ппн, Р4п, Р4оп, Ипр 3, Ипр 1, Ипр, Ипрв, и књига архиве.

Све судије, како у седишту, тако и у одељењима Суда су у обавези да након доношења одлуке, исту разведу кроз Синпрес апликацију, експедују и списе предмета доставе писарници ради развођења.

У циљу обезбеђивања подједнаке оптерећености свих судија у Суду, распоређивање новопримљених предмета, вршиће се тако што ће најпре разврстати предмети по хитности и по правним областима, а затим распоредити по астрономском рачунању времена пријема предмета, методом случајног одређивања судије при чему ће се водити рачуна да се предмети из одељења додељују у рад судијама које раде у тим одељењима, о чему ће се старати председник Суда и управитељ писарнице.

Судијама у одељењима који имају смањен прилив предмета додаваће се предмети из седишта или одељења које има већи прилив предмета. Судије из одељења

су у обавези да саслушања по овим предметима обављају у седишту Суда или одељењу из кога су им предмети додељени у рад одржавањем судских дана, које ће заказивати у договору са судском управом.

Сагласно члану 15. Судског пословника у циљу ефикаснијег и економичнијег обављања посла председник Суда може накнадно одредити да се за обављање судијског посла у појединим областима образују посебна одељења, а нарочито одељење за вођење прекршајног поступка у области јавних прихода, царинског, спољно трговинског и девизног пословања.

Предмети ће се додељивати судијама у рад једном месечно од 25-тог до 30-тог за текући месец.

Предмети се решавају по реду пријема, осим хитним или другим оправданим случајевима, када се од овог реда може изузетно одступити. Првенствено се узимају у рад предмети који се по закону сматрају нарочито хитним или хитним, а затим предмети који због околности случаја захтевају хитно поступање.

Обавештења за медије о раду Суда и појединим предметима даје председник Суда и заменици председника Суда.

Х ДИСЦИПЛИНСКА КОМИСИЈА

Одлуком председника Прекршајног суда у Нишу одређени су чланови и заменици чланова Дисциплинске комисије и то за чланове: судија Бојана Дујаковић, као председник Дисциплинске комисије, судија Биљана Мирић, члан Дисциплинске комисије, и управитељ писарнице Ирена Ранчић, члан Дисциплинске комисије а за заменике у случају њихове спречености: судија Елијана Игњатовић, судија Јелена П. Младеновић и шеф дактилобироа Александра Тошић, заменици чланова комисије.

ХІ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ДАНЕ И ВРЕМЕ КАДА СУД НЕ РАДИ

У хитним предметима, у седишту Суда, поступа се сваког дана, од 7.30 до 22.00 часа а редослед судија, које поступају у тим предметима, утврђује се по шифрама судија, почев од најниже шифре, а у складу са Планом дежурства, који ће се доносити на крају сваког месеца за наредни месец.

За поступање по жалбама против решења о полицијском задржавању од 22.00 до 07.30 часова одређују се судије и записничари који поступају у предметима хитне природе од 14.45 до 22.00 часа, односно радним данима од 15.30 до 22.00 часа.

У одељењима суда, по хитним предметима, судије поступају само радним данима, од 7.30 до 15.30 часова.

План дежурстава, ван редовног радног времена и у нерадним данима, који је саставни део Годишњег распореда послова у суду, биће истакнут на огласној табли седишта Суда.

ХІІ РАДНО ВРЕМЕ

Прекршајни суд у Нишу и одељења овог Суда радиће у првој смени у времену од 07.30 до 15.30 часова. У седишту Суда запослени из канцеларија са парним бројевима користе паузу у времену од 09.30 до 10.00 часова, а остали у времену од 10.00 до 10.30 часова, а у одељењима у времену од 09.30 до 10.00 часова.

Предаја писмена врши се у седишту Суда и одељењима изван седишта Суда радним даном од 8.00 до 15.00 часова.

Уверења да физичка и правна лица нису прекршајно кажњавана и да им није изречена заштитна мера, издају се наредног дана по подношењу захтева, радним даном од 14.00 до 15.00 часова.

Преузимање судских одлука са клаузулом правноснажности врши се радним даном од 14.00 до 15.00 часова.

Судски списи могу се у седишту Суда и у одељењима, у присуству за то задуженог радника Суда, разгледати, преписивати или тражити одређене информације, од 10.00 до 13.00 часова.

Странке и њихове пуномоћнике, председник Суда или заменици председника Суда, по овлашћењу председника Суда, прима сваког четвртка од 10.00 до 13.00 часова.

У сврху пружања правне помоћи грађанима, у складу са обавезом из члана 101. Судског пословника, у свакој згради у којој се обављају судски послови у седишту Суда и у зградама одељења ван седишта Суда председник Суда одредиће судијске помоћнике и друго судско особље који ће пружати правну помоћ грађанима.

XIII

Овај Годишњи распоред може се изменити у случајевима предвиђеним Судским пословником.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Судија може изјавити приговор на годишњи распоред послова у суду или измену годишњег распореда послова у суду Високом савету судства, у року од три дана од дана саопштавања распореда послова у суду или измена на седници свих судија или упознавања са годишњим распоредом послова у суду ако судија из оправданих разлога није присуствовао седници свих судија.

Приговор се подноси преко председника суда.

председник
Прекршајног суда у Нишу
Слађана Луцугановић-Павловић

